

festynach oraz współpracy z różnymi instytucjami mogącymi wspierać pracę przedszkola (policja, straż pożarna, przedszkole, poradnia, biblioteka itp.),

- planowanie i organizowanie udziału dzieci w konkursach zewnętrznych, organizowanych przez środowisko,
- opracowanie harmonogramu wycieczek do środowiska z uwzględnieniem muzeów, teatrów, miejsc pamięci narodowej, wycieczek edukacyjnych i in.,
- organizowanie akcji charytatywnych w przedszkolu,
- prowadzenie strony internetowej i fb przedszkola: umieszczanie aktualnych informacji o działaniach przedszkola, zdjęć, dyplomów itp.,
- upowszechnianie informacji o przedszkolu w prasie lokalnej i w sieci,
- opracowanie sprawozdania z realizacji zadania i wniosków do dalszej pracy.

3). zespół ds. wewnętrznego doskonalenia nauczycieli

Danuta Pikulska- lider

Aleksandra Świdorska

Marta Janowska

Maria Czepek

Do zadań zespołu ds. wewnętrznego doskonalenia nauczycieli należy w szczególności:

- dzielenie się doświadczeniami pedagogicznymi
- udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela;
- udział w zajęciach otwartych i koleżeńskich;
- opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia, doradztwa i wspierania nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie;
- opracowywanie programów i projektów edukacyjnych oraz porozumiewanie się w kwestii ich realizacji;

§ 2 Planowanie pracy zespołów nauczycieli :

1. Pracą zespołu kieruje lider/przewodniczący powołany przez dyrektora przedszkola na wniosek zespołu.
2. Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu , może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów pracowników przedszkola.
3. Zespół opracowuje plan pracy, który zawiera: cele i zadania szczegółowe, terminarz spotkań zespołu, sposoby realizacji i harmonogram wykonania zadań oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych zadań.
4. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, sposobów komunikowania się i przepływu informacji, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań oraz metod pracy.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Iwona Cackowska