

Zarządzenie nr 20/2020/21

Dyrektora Przedszkola Publicznego „Bajka” w Łaszewie
z dnia 20.05.2021r

w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego Wykazu akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Przedszkolu Publicznym „Bajka” w Łaszewie

1. Instrukcję kancelaryjną, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca z Przedszkola Publicznego „Bajka” w Łaszewie jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

3. Instrukcję archiwalną określającą organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Przedszkolu Publicznym „Bajka” w Łaszewie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.05.2021 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Iwona Cackowska